

CHILE LO
HACEMOS
TODOS

DISPONE LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA Y APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, BASES TÉCNICAS Y ANEXOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA DEPENDENCIAS DEL PROGRAMA DE FAMILIAS DE ACOGIDA ESPECIALIZADA, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA.

TRAMITADO
20 MAR. 2019

RESOLUCIÓN EXENTA N° 770

SANTIAGO, 20 MAR. 2019

VISTOS: Lo dispuesto en el artículo 9 del D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto Supremo N° 250, del 2004, del Ministerio de Hacienda, que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886; en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en los artículos 3º, 5º N°s 1, 3, 4, 7 y 12 del Decreto Ley N° 2.465, de 1979, que crea el Servicio Nacional de Menores y fija el texto de su ley orgánica; en el Decreto Supremo N° 356, de 1980, del Ministerio de Justicia, Reglamento del Servicio Nacional de Menores; en la Ley N° 21.125, de Presupuesto del Sector Público para el año 2019; en la Resolución Exenta N° 0032/B, de 2007 y Resolución TRA 263/213/2019, de 21 de Febrero de 2019, ambas del SENAME; en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República; y,

CONSIDERANDO:

- 1° Que, el Servicio Nacional de Menores es el Organismo del Estado que tiene por misión contribuir a la prevención, promoción, protección y restitución de los derechos de niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, así como a la responsabilización e inclusión social de jóvenes infractores de la ley a través de una oferta programática en continuo mejoramiento, la cual es entregada por un grupo humano comprometido, constituido por SENAME y sus Organismos Colaboradores.
- 2° Que, para dicho efecto, el SENAME cuenta con el Programa de Familias de Acogida Especializada (FAE), cuya finalidad es Brindar una protección integral a través de la atención especializada orientada a la reparación de daño a niños, niñas de 0 a 6 años y sus hermanos privados de cuidados parentales, mientras se realizan las acciones para restablecer su derecho a vivir en una situación familiar definitiva.
- 3° Que, en este contexto, la Dirección Regional Metropolitana requiere contar con el servicio de aseo y mantención para dependencias del programa de familias de acogida especializada.

- 4° Que, mediante declaración jurada, la Coordinadora de la Unidad de Administración y Finanzas informó que, habiendo realizado la correspondiente búsqueda, detectó que el servicio a contratar no se encuentra en el Catálogo Electrónico (Tienda ChileCompra-Express) de la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- 5° Que, en razón de lo indicado precedentemente, y según lo dispuesto en los artículos 5 y 7 de la Ley N° 19.886, en concordancia con el artículo 8, 9, 19 bis y 25 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y con el artículo 9 de la Ley N° 18.575, corresponde efectuar un proceso de licitación pública.
- 6° Que, en consecuencia, es necesario establecer y aprobar las bases que regirán el proceso de licitación pública para la contratación indicada en el considerando tercero precedente.
- 7° Que, este Servicio cuenta con disponibilidad presupuestaria para sufragar el gasto que implique dicha contratación.

RESUELVO:

- 1° **LLÁMASE** a licitación pública para la contratación del Servicio de Aseo y Mantenimiento para dependencias del Programa de Familias de Acogida Especializada, dependiente de la Dirección Regional Metropolitana.
- 2° **APRUÉBANSE** las Bases Administrativas, Bases Técnicas y los Anexos que regirán el proceso de licitación pública a que se refiere el resuelto precedente; cuyo texto es el siguiente:

**BASES ADMINISTRATIVAS
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO PARA
DEPENDENCIAS DEL PROGRAMA DE FAMILIAS DE ACOGIDA ESPECIALIZADA, DEPENDIENTE DE
LA DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA.**

1. OBJETO Y TIPO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA.

La presente licitación pública tiene por objeto la contratación del Servicio de Aseo y Mantenimiento para dependencias del Programa de Familias de Acogida Especializada, dependiente de la Dirección Regional Metropolitana, ubicado en Santa Rosa N° 1189, comuna de Santiago.

Tipo de licitación pública: **Licitaciones públicas para contrataciones iguales o superiores a 100 UTM e inferiores a las 1.000 UTM.**

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las especificaciones técnicas del producto requerido constan en **ANEXO N° 1**, denominado **"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"**, que se publica adjunto a estas bases y se entiende formar parte integrante de ellas.

3. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN.

ETAPAS	PLAZOS
Publicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública	Hasta el día hábil siguiente de la total tramitación de la resolución exenta que aprueba las presentes bases
Visita a terreno	El tercer día hábil contado desde el día hábil siguiente de la fecha de publicación de la Resolución Exenta que aprueba las presentes bases, en las dependencias del Programa de Familia de Acogida Especializada, ubicada en Santa Rosa N° 1189, Santiago a las 10:00 horas, en portería.
Cierre de Recepción de Ofertas	Diez (10) días desde la fecha de publicación de la resolución exenta que aprueba las presentes bases
Consultas de los Proveedores	Desde el día de la publicación de la resolución exenta que aprueba las presentes bases y hasta los siete (7) días siguientes
Respuesta a Consultas y/o Aclaraciones	Hasta el día hábil siguiente del cierre de consultas de los proveedores, en el horario que determine el Portal
Apertura Electrónica de Ofertas	Al día hábil siguiente de la fecha de cierre de recepción de ofertas en el Portal
Adjudicación	Dentro de diez (10) días hábiles desde la apertura de las ofertas
Suscripción del Contrato	Dentro de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de la publicación de la resolución que adjudica la presente licitación

Todos los plazos establecidos en las bases, como, asimismo, en los instrumentos que las complementen, se entenderán de días **corridos**, salvo que expresamente se señale lo contrario.

Para efectos de la presente licitación, se consideran hábiles, los días lunes a viernes inclusive, exceptuando los feriados y festivos, y se considerarán corridos, los días lunes a domingo, incluidos feriados y festivos.

En el evento que el último día del plazo recayera en un día inhábil, se entenderá prorrogado automáticamente para el día hábil siguiente.

4. NATURALEZA Y MONTO DE LA PROPUESTA.

La presente licitación es de carácter público. Las propuestas deben estar expresadas en moneda nacional, sin impuestos, considerando la operatividad del Portal www.mercadopublico.cl, en adelante, "el Portal". No obstante, los oferentes deberán tener presente que, al momento que SENAME realice la evaluación comparativa de las ofertas económicas, se agregará el Impuesto al Valor Agregado (IVA), si correspondiera.

Las propuestas deberán tener una validez de 90 (noventa) días a contar de la fecha de la apertura. En cuanto al monto de la propuesta, se considerará como límite, lo dispuesto en el artículo 9º de la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

El precio que demande la presente licitación pública **no podrá exceder de \$47.500.000, IVA incluido (cuarenta y siete millones quinientos mil pesos, impuesto al valor agregado incluido)**, lo cual estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria.

Las ofertas se deberán realizar de acuerdo con lo establecido en las presentes bases administrativas, aprobadas por resolución exenta del SENAME; a las especificaciones técnicas, que constan en el **ANEXO N°1**; y a las aclaraciones, las consultas y respuestas a estas, si las hubiere.

5. PARTICIPANTES.

Podrán participar en esta licitación pública todas las personas naturales y jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la ley.

Si el oferente fuese una UTP, se estará a lo siguiente:

a) Estas deberán adjuntar a su oferta el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esa forma. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con SENAME, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

b) La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la de la vigencia del contrato a que dé origen la presente licitación, si corresponde. Por lo tanto, si en razón de una renovación o prórroga la vigencia del contrato superare a la de la UTP, esta última deberá ser modificada, prorrogándose su vigencia hasta alcanzar el plazo total de vigencia del contrato correspondiente.

c) Estas deben informar al SENAME, dentro del plazo de 24 horas, sobre el retiro de uno o más de sus integrantes. Si esto se produce en la etapa de la evaluación de las ofertas, además, debe informar si continuará participando en la licitación, o bien si se desiste de esta. Si dicho retiro se produce durante la ejecución del contrato y el integrante que se retira hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, se pondrá término anticipado al contrato.

d) Una vez iniciado el proceso de evaluación de las ofertas o durante la ejecución del contrato, resulta improcedente que el integrante que se retira de una UTP sea reemplazado por otro, aún cuando este reúna características iguales o superiores al integrante retirado.

e) Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la entidad compradora, debiendo acompañarse el respectivo instrumento modificatorio. Toda modificación relativa a la integración o características de la UTP debe formalizarse a través de las mismas formalidades necesarias para su constitución.

Por el sólo hecho de presentar los documentos anexos y su oferta técnico – económica, se presume que los proponentes conocen, entienden y aceptan las presentes bases.

6. PUBLICACIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS.

Las bases administrativas que rigen este proceso de licitación, las especificaciones técnicas en ellas contenidas y los anexos, serán publicadas en el Portal **hasta el día hábil siguiente de la total tramitación de la resolución exenta que aprueba las presentes bases**, pudiendo los interesados acceder a ellas ingresando a dicho sitio web, a partir de esa fecha.

En caso de existir discrepancia entre lo dispuesto en las presentes bases administrativas y en la ficha de licitación del Portal, prevalecerán aquéllas por sobre estas.

7. VISITA A TERRENO

El lugar de prestación del servicio se realizará en el inmueble donde funciona el Programa de Familia Especializada, ubicado en calle Santa Rosa N° 1189, Santiago, Región Metropolitana, el cual deberá ser visitado por los proponentes El **tercer día hábil** contado desde el día hábil siguiente de la fecha de publicación de la Resolución Exenta que aprueba las siguientes bases, a las 10:00 horas. El punto de encuentro será la portería de dicho inmueble. Durante la visita a terreno, no se responderán preguntas, éstas deben realizarse a través del portal www.mercadopublico.cl

Sólo podrán concurrir a estas visitas los proponentes, previa identificación, acompañando al efecto RUT o cédula de identidad de la persona jurídica o natural participante, lo cual constará en el Acta que se levantará al efecto.

En esta oportunidad se efectuará un recorrido por todas las dependencias relacionadas con los trabajos que se ejecutarán.

8. CONSULTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES.

Las consultas que los proponentes quisieran formular deberán ser realizadas a través de un foro electrónico disponible en el Portal, conectando el ID correspondiente a la presente licitación, **desde el día de la publicación de la resolución exenta que aprueba las presentes bases y hasta los siete (7) días siguientes**, dentro del horario que determine el Portal. No se recibirán consultas fuera de este medio.

Las respuestas y las aclaraciones, si las hubiere, serán emitidas por las instancias técnicas del SENAME que tendrán participación en el presente proceso licitatorio, **hasta el día hábil siguiente del cierre de consultas de los proveedores**, dentro del horario que determine el Portal.

Tanto las consultas como sus respuestas y las eventuales aclaraciones se entenderán incorporadas a las presentes bases administrativas en todo aquello que las complemente o rectifique y que no sea expresamente excluido por el Servicio.

En caso que las bases sean modificadas antes del cierre de recepción de ofertas, se considerará un aumento de plazo adicional para que los Proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Compras. La modificación de las bases deberá ser aprobada mediante resolución fundada, totalmente tramitada.

9. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los proponentes deberán presentar, a través del Portal, y por el nombre de la licitación, una propuesta técnica, una propuesta económica y los documentos administrativos que se señalarán, **hasta diez (10) días contados desde la fecha de publicación de la resolución exenta que aprueba las presentes bases**, en el horario que determine el Portal.

9.1. PROPUESTA TÉCNICA.

Los interesados deben acompañar una propuesta técnica que se adecúe a los objetivos y exigencias técnicas descritas en el documento anexo que se especifica en el Punto 2º de estas bases, y que se publica conjuntamente con la resolución exenta que lo aprueba.

9.2. PROPUESTA ECONÓMICA.

Los interesados deben acompañar una propuesta económica de acuerdo al **Anexo N° 5 PROPUESTA ECONÓMICA**, que contenga el valor de los servicios, expresados en moneda nacional, **sin impuestos**, de acuerdo a lo señalado en los documentos anexos especificados en estas bases.

La entidad oferente deberá considerar en ella todos los gastos, incluidos los de personal, materiales, servicios, equipos, permisos, derechos, impuestos, costos de garantía y, en general, todo cuanto implique gasto para el cumplimiento del contrato, sea éste directo, indirecto o a causa de él.

9.3. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

Los participantes deberán presentar, junto con su propuesta técnica y económica, los documentos y antecedentes que se detallan a continuación, y que corresponden a los denominados "**Documentos Anexos**". Solo se recibirán documentos electrónicos, los que deberán ser enviados a través del Portal, hasta el día de cierre de recepción de ofertas, en el horario que determine el Portal.

9.3.1. Si es persona natural:

- a) Declaración jurada simple, firmada por el oferente, con la información que permita su individualización, según **ANEXO N° 9**.
- b) Declaración jurada simple, firmada por el oferente, que dé cuenta que no le afectan las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley N° 19.886, según **ANEXO N° 6**.

9.3.2. Si es persona jurídica:

- a) Copia de su escritura de constitución y de su inscripción en el Registro de Comercio correspondiente, o del documento que resulte idóneo para acreditar su existencia cuando se trate de personas jurídicas que no se constituyan mediante escritura pública inscrita en el Registro de Comercio correspondiente. Los oferentes que se encuentren inscritos en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado (www.chileproveedores.cl), no deberán acompañar estos documentos si ellos, u otros similares se encuentran disponibles en dicho Registro a la fecha de apertura de las ofertas.
- b) Declaración jurada simple, firmada por el representante legal de la persona jurídica, con la información que permita la individualización de esta, según **ANEXO N° 9**.
- c) Declaración jurada simple, firmada por el representante legal de la persona jurídica, que dé cuenta que no le afectan las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley N° 19.886, según **ANEXO N° 6**.

9.3.3. Unión Temporal de Proveedores:

- a) Documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esa manera, descrito en el párrafo segundo del acápite V de las presentes bases de licitación. **Si se omite este antecedente, la oferta será declarada inadmisibile.**

- b) Declaración jurada simple que dé cuenta que no le afectan las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley N° 19.886, según ANEXO N° 6, según corresponda. **Se debe presentar un anexo por cada integrante de la UTP, suscrito por el respectivo integrante o por el representante legal del integrante, según sea el caso.**

Cabe hacer presente que las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas afectarán a cada integrante de la UTP. En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, esta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.

9.4. CUADRO DE ANEXOS.

N°	DETALLE
1	Especificaciones Técnicas
2	Criterios de Evaluación
3	Acta visita a terreno
4	Declaración jurada simple: Tiempo de Respuesta
5	Propuesta Económica
6	Declaración jurada simple: Inhabilidades del Artículo 4 Ley 19.886
7	jurada simple: comportamiento contractual anterior
8	Declaración Jurada: Criterio de Inclusividad
9	Declaración jurada simple: Formulario Individualización Oferente

10. DE LA APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

La apertura de las propuestas se realizará a través del Portal, **hasta el día hábil siguiente del cierre de la recepción de ofertas**, en el horario que determine el portal.

La Unidad Jurídica de esta Dirección Regional efectuará el estudio de los documentos administrativos presentados por el oferente a través de www.mercadopublico.cl y, a más tardar, a los 2 días hábiles siguientes, remitirá el Informe correspondiente al operador del Portal.

SENAME podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

Para ello, se otorgará el plazo de dos días hábiles contado desde el requerimiento, el que se informará a través del Portal. En este caso, el oferente será sancionado con el **1%** del puntaje total de acuerdo a los criterios de evaluación, de acuerdo al criterio de "Cumplimiento de Requisitos Formales".

El operador del Portal deberá remitir a la Comisión Evaluadora, un Informe acerca de las ofertas técnicas y económicas presentadas, señalando si se ha dado cumplimiento a los requisitos establecidos en las presentes bases.

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

11.1. Comisión Evaluadora.

La evaluación de las propuestas técnicas y económicas se realizará por una Comisión Evaluadora, la que estará integrada por los siguientes funcionarios del SENAME:

Titulares:

NOMBRE	RUN	CARGO	DEPENDENCIA
Jennifer Vidal Celedón	15.891.735-1	Jefa Administrativa	Programa de Familia especializada
Sebastián Gutierrez Cabrera	16.004.787-9	Encargado de Mantención y Bodega	Programa de Familia especializada
Ramón Neyra Rojas	12.218.969-4	Coordinador	Programa de Familia especializada

Suplentes:

NOMBRE	RUN	CARGO	DEPENDENCIA
Freddy Montes Pradenas	14.268.781-K	Coordinador	Programa de Familia especializada
Iván Figueroa Guiñez	14.393.155-2	Supervisor clínico	Programa de Familia especializada
Angélica Reyes Gamboa	11.848.001-5	Encargada de administración central	Dirección Regional Metropolitana

11.2. Evaluación.

Previo a la aplicación de la Pauta de Evaluación, la Comisión verificará si los documentos presentados por los oferentes se ajustan a lo establecido en las bases y demás documentos que forman parte de esta licitación.

Para la evaluación se considerará el cumplimiento de los requisitos exigidos en la "PAUTA DE EVALUACIÓN", ANEXO N° 2. Estos aspectos constituirán los factores de evaluación con su respectiva ponderación que se contendrán en una tabla, en la que se consignará el puntaje de cada propuesta según los indicadores señalados en la pauta de evaluación indicada a continuación. La suma de todas las notas otorgadas dará el puntaje final por oferente. **Las ofertas que no alcancen un porcentaje mínimo de 60% de la suma total de los criterios no podrán ser adjudicadas.**

CRITERIO	PONDERACIÓN
Oferta Económica	35%
Especificaciones Técnicas	35%
Tiempo de Respuesta	15%
Comportamiento contractual anterior	10%
Criterio de inclusividad	4%
Cumplimiento de requisitos formales	1%
TOTAL	100%

11.3. Mecanismos de resolución de empates.

En caso de empate en el resultado final de la evaluación, se contempla como criterio para resolverlo el siguiente:

- 1) Se preferirá la propuesta que obtenga el mayor puntaje en el criterio oferta económica (**oferta económica**).
- 2) Si persiste la igualdad, se preferirá la propuesta que obtenga el mayor puntaje en **especificaciones técnicas**.
- 3) Si persiste la igualdad, se preferirá la propuesta que obtenga el mayor puntaje en el criterio mejores **condiciones de empleo y remuneración**.

11.4. Informe de la Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la apertura de las ofertas, emitirá un informe que contendrá:

1. Individualizar a los oferentes con nombre completo o razón social, según sea el caso, y rol único tributario. En el caso de la UTP, se debe individualizar a cada uno de los proveedores que la forman, indicando que concurren asociados de esa manera.
2. Los criterios y ponderaciones utilizados en la evaluación de las ofertas.
3. Las ofertas que deben declararse inadmisibles por no cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases de licitación, debiéndose especificar los requisitos incumplidos. En el caso de las UTP, si el requisito omitido es el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esa manera, procederá la declaración de inadmisibilidad de la oferta.

La misma declaración de inadmisibilidad procederá en el caso que durante la evaluación de las ofertas se retire alguno de los integrantes de la UTP que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta.

4. La proposición de declaración de la licitación como desierta, cuando no se presentaren ofertas, o bien, cuando la comisión evaluadora juzgare que las ofertas presentadas no resultan convenientes a los intereses de SENAME.
5. La asignación de puntajes para cada criterio y las fórmulas de cálculo aplicadas para la asignación de dichos puntajes, así como cualquier observación relativa a la forma de aplicar los criterios de evaluación.
6. La proposición de adjudicación, dirigida a la Directora Regional Metropolitana del SENAME.

11.5. Errores u omisiones detectados durante la evaluación.

SENAME podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Portal.

12. ADJUDICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La adjudicación se efectuará mediante resolución fundada del SENAME, **dentro de diez (10) días hábiles desde la apertura de las ofertas**, y se entenderá notificada luego de transcurridas 24 horas desde que el SENAME la publique en el Portal.

En el caso de no ser publicada la resolución de adjudicación dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, el SENAME publicará en la plataforma de la Dirección de Compras y Contratación Pública, una nueva fecha, fundamentando el atraso.

El SENAME se reserva el derecho de adjudicar cualquier propuesta, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en las bases, aunque no sea la de más bajo costo, o de declarar desierta la presente licitación o inadmisibles las propuestas, mediante resolución fundada.

De acuerdo a lo señalado en el inciso tercero del artículo 66 del Reglamento de la Ley N° 19.886, el SENAME exigirá al adjudicatario su inscripción en el Registro de Oficial de Proveedores del Estado, www.chileproveedores.cl, para poder suscribir el contrato definitivo, en caso que no hubiere cumplido con dicho trámite, para lo que le otorgará un plazo máximo de tres (3) días hábiles, contados desde la notificación de la resolución que adjudica. Si vence el plazo sin que el adjudicatario acredite la inscripción precedentemente señalada, se procederá a dejar sin efecto la resolución que adjudicó la propuesta al oferente, procediendo a readjudicar a la segunda oferta mejor evaluada. Tratándose de una UTP, todos los integrantes deben encontrarse inscritos en estado hábil en el señalado registro.

Si el adjudicatario no formaliza la presente licitación por cualquier motivo, el SENAME procederá a readjudicar la licitación a la siguiente propuesta mejor evaluada según el informe emitido por la Comisión Evaluadora, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles.

Asimismo, procederá la readjudicación si el adjudicatario no se encontrare inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado, o si estándolo, fuera inhábil, al momento de suscribir el contrato.

En caso que se adjudique a una UTP, en el correspondiente acto administrativo deberán individualizarse a cada uno de los proveedores que la forman, indicando que concurren asociados de esa manera.

13. DEL CONTRATO, GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO Y MULTAS.

13.1. EL CONTRATO.

13.1.1. Requisito previo para celebrar el contrato:

Será requisito previo para la celebración del contrato que el **adjudicatario se encuentre inscrito en el Registro de Proveedores, y en estado hábil**. Además, este debe entregar a SENAME, los siguientes antecedentes:

- a) Copia simple, por ambos lados, de la cédula nacional de identidad de la persona natural adjudicataria, del representante legal de la persona jurídica adjudicataria o del representante o apoderado común con poderes suficientes de la Unión Temporal de Proveedores adjudicada.
- b) Si correspondiere, copia simple del documento a que se refiere el punto 9.3.2 letra a de las presentes bases.
- c) Si correspondiere, copia simple del documento en que conste la personería del representante legal de la persona jurídica adjudicada.

- d) Si correspondiere, copia simple del rol único tributario de la persona jurídica adjudicada.
- e) Si correspondiere, un Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo. **Tratándose de una UTP, cada integrante debe presentar dicho certificado.**

En el evento que el adjudicatario se encuentre incorporado en algún Registro por incumplimiento laboral o de remuneraciones, o bien no acompañe el referido certificado, no podrá contratar con el SENAME mientras no subsane el incumplimiento que lo afecte, para lo cual se le otorgará un plazo fatal de 8 días hábiles.

Estos antecedentes solo serán solicitados al adjudicatario en caso que aquéllos no se encuentren en el Registro de Proveedores o no lo hubiese presentado antes. Si el adjudicatario no los presentare en el plazo fatal que le señale SENAME, podrá procederse conforme a lo establecido en el párrafo quinto del capítulo 11 de las presentes bases de licitación.

13.1.2. Suscripción:

El contrato deberá ser suscrito por el adjudicatario dentro de un **plazo de diez (10) días hábiles contado desde la fecha de notificación de la resolución de adjudicación.**

Se entenderá que si el adjudicatario no firma el contrato o no entrega los antecedentes a que se refiere el punto 9.3 de las presentes bases de licitación, se desiste de la propuesta, caso en el cual SENAME procederá conforme a lo establecido en el punto 11 de las presentes bases de licitación.

Respecto a las UTP debe estarse a lo dispuesto en el punto 11 de las presentes bases administrativas.

13.1.3. Contenido del Contrato:

Se entenderá que forman parte del contrato las presentes Bases y sus anexos, las consultas, aclaraciones y las respuestas a ellas, así como también, la propuesta técnica-económica del oferente adjudicado.

13.1.4. Duración:

El contrato a que dé origen la presente licitación pública comenzará a regir en la medida que se encuentre totalmente tramitada la resolución exenta que lo aprueba, y tendrá una vigencia de **diecinueve (19) meses**; siempre que exista disponibilidad presupuestaria.

13.1.5. Forma de Pago:

SENAME pagará al adjudicatario dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la correspondiente factura o boleta, a la cual deberá adjuntarse el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo, y acta de recepción conforme de la Dirección Regional Metropolitana o del respectivo Centro de Administración Directa.

13.1.6. Administración del contrato:

El (a) Jefe Administrativo será el encargado de la administración del presente contrato.

13.1.7. Delimitación de responsabilidad:

El equipo de personas dispuestas por el Contratante para ejecutar las labores que se deriven de la ejecución del contrato, no tendrá vínculo laboral alguno con SENAME, siendo de exclusiva responsabilidad de aquél el pago de sus remuneraciones, cotizaciones previsionales y cualquier otro beneficio laboral que les pudiere corresponder.

El contratante será el único responsable en caso de daños ocasionados a las personas o a la propiedad pública o privada que sean atribuibles a actos u omisiones por parte de sus empleados en cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato.

13.1.8. Modificación y término anticipado del contrato.

El contrato podrá ser modificado o terminado anticipadamente según las causales establecidas en el artículo 13 de la Ley de Compras y artículo 77 de su Reglamento.

En caso de tratarse de una UTP, para terminar el contrato conforme a lo dispuesto en la letra a del artículo 13 de la Ley 19.886, esto es resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes, se requiere que concurren la totalidad de los miembros de la UTP. Por tanto, la facultad de resciliar no debe ser delegada en forma exclusiva al apoderado de la UTP o a solo uno de sus integrantes.

En lo que respecta a las modificaciones, tratándose de las causales contenidas en los numerales 1 y 6 del precitado artículo 77, no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30 % del monto originalmente pactado.

13.1.9. Incumplimiento del contrato por parte del proveedor:

En caso de incumplimiento por parte del proveedor de una o más obligaciones establecidas en las bases de licitación y en el contrato, SENAME podrá aplicar multas, solicitar que se subsanen los incumplimientos, si procediere, o terminar anticipadamente el contrato.

La solicitud de subsanar los incumplimientos deberá efectuarse por escrito al contratista, quien deberá proceder dentro del plazo que al efecto se establezca.

Por su parte, para la aplicación de multas y para el término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones emanadas del mismo, se remitirá carta certificada al **CONTRATISTA**, en la que se precisarán el o los hechos que constituyen el incumplimiento y la sanción a aplicar. El contratista tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde su notificación, para manifestar sus descargos en relación al eventual incumplimiento.

Formulados los descargos, o transcurrido el plazo para presentarlos, previa certificación de la Oficina de Partes, SENAME deberá resolver. Si aplica la medida, esta deberá formalizarse a través de una resolución fundada, la que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren, y publicarse oportunamente en el Sistema de Información. En contra de dicha resolución procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

A. Multas

Se contempla la aplicación de multas para aquellos incumplimientos o actuaciones negligentes menos graves, de acuerdo a la calificación que de ellos, haga la contraparte técnica, entendiendo por tales, las infracciones que, impliquen una deficiente prestación del suministro contratado, conforme el siguiente cuadro explicativo:

MULTA EN UF	CAUSAL	TOPE
5	Incumplir el programa de limpieza diario establecido en las bases técnicas.	En ningún caso podrá exceder de 15 UF en cada mes
10	No cumplir con el programa de limpieza semanal, mensual.	En ningún caso podrá exceder de 20 UF en cada mes
2	Inasistencia de algún trabajador del turno, sin reposición.	En ningún caso podrá exceder de 30 UF en cada mes
15	Toda otra acción u omisión que <i>importe afectar el correcto funcionamiento</i> del Programa de Familia de Acogida Especializada, en relación al servicio licitado.	En ningún caso podrá exceder de 30 UF en cada mes

A. Término anticipado del contrato por incumplimiento grave de las obligaciones emanadas del mismo.

Se considerarán incumplimiento grave de las obligaciones derivadas del contrato, las siguientes:

- b.1. El contratante otorga sus servicios en forma deficiente, situación que será calificada por la Dirección Regional Metropolitana de SENAME. Se presume entre otros casos, que incurre en dicha causal cuando no cumple con la totalidad del servicio licitado.
- b.2. El contratante no cumple cualquiera otra de las obligaciones contraídas en virtud del presente proceso licitatorio.
- b.3. El contratante en cualquiera de las circunstancias indicadas no subsana su incumplimiento, en plazo que le hubiere otorgado por escrito el SENAME.

- b.4. Aquellas acciones que, por su magnitud, alteren gravemente la operación del establecimiento en su conjunto y/o pongan en riesgo la integridad física de los usuarios y/o funcionarios/as del Programa de Familia de Acogida Especializada, y que sean imputables al proveedor.
- b.5. La aplicación de tres o más multas, por cualquiera de las causales establecidas en la letra anterior.
- b.6 El Contratante no se encuentra al día en el pago de las remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus trabajadores contratados y no presenta los Certificados de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales, emitidos por la Dirección del Trabajo, o los que presente resulten ser no válidos.
- b.7 Reglas respecto de las UTP:
 - b.7.1 La constatación de que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica
 - b.7.2 Si uno de los integrantes de la UTP se retira de esta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
 - b.7.3 Ocultar información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
 - b.7.4 Inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes, en la medida que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
 - b.7.5 Disolución de la UTP.

13.2. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El adjudicatario, para la suscripción del contrato que derive del presente proceso licitatorio, deberá entregar a SENAME una garantía que asegure el fiel y oportuno cumplimiento del contrato así como el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores.

Dicha garantía puede consistir en una boleta de garantía bancaria, vale vista, póliza de seguro, depósito a plazo, certificado de fianza, pagaderos a la vista e irrevocables, o cualquier otro documento de garantía aceptado por SENAME, por un monto de \$2.375.000.- (dos millones, trescientos setenta y cinco mil pesos), a nombre del Servicio Nacional de Menores, RUT N° 61.008.000-6; y deberá tener fecha de vencimiento que cubra el plazo de vigencia del contrato más 60 días hábiles.

Si la garantía consistiera en una boleta de garantía, deberá contener la siguiente glosa: "Boleta de garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato para FAE de la DRM del SENAME".

Tratándose de una UTP, el instrumento de garantía no necesariamente debe ser otorgado por el apoderado de esta, sino que puede ser aportado por cualquiera de sus integrantes o incluso por un tercero ajeno, debiendo siempre ser a la vista e irrevocable.

La Unidad Jurídica de la Dirección Regional Metropolitana del SENAME, remitirá el documento a la Unidad de Administración y Finanzas, para los fines que procedan.

En caso que el adjudicatario no entregue la garantía antes mencionada, se entenderá que se desiste de la oferta, procediéndose a readjudicar a la segunda entidad mejor evaluada o a rechazar todo el resto de las ofertas, según el Servicio Nacional de Menores lo estime conveniente.

El referido documento será devuelto, sólo una vez terminado el contrato, cumplidas las obligaciones que impone y efectuadas las liquidaciones que fueran pertinentes.

14. DE LA PROHIBICIÓN DE CESIÓN.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de este contrato. Ello, sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común.

15. LA PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR.

El adjudicatario no podrá subcontratar la ejecución del contrato con terceros en atención a que dicha prohibición tiene por finalidad prevenir manifestaciones de conductas colusorias de los intervinientes.

3° **PUBLÍQUESE** la presente resolución exenta en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl.

4° **INFÓRMENSE** los miembros integrantes de la Comisión Evaluadora en la plataforma de la Ley del Lobby, www.leylobby.gob.cl, quienes mantendrán la calidad de sujetos pasivos hasta la fecha de adjudicación señalada en las bases. En caso que sus funciones deban extenderse más allá de dicha fecha, deberá actualizarse la fecha de término de la Comisión en el referido portal.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE.


CARLA VALENTINA LEAL STIEBLER
DIRECTORA REGIONAL METROPOLITANA
SERVICIO NACIONAL DE MENORES


/ETK/ATR

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección Regional Metropolitana
- FAE
- Unidad de Administración y Finanzas DRM
- Unidad Jurídica DRM
- Oficina de Partes



**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

ANEXO N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.

Las presentes Bases Técnicas de Licitación Pública, están referidas a la contratación del servicio de aseo y mantenimiento para las dependencias de Programa de Familias de Acogida FAE, dependiente de la Dirección Regional Metropolitana del SENAME.

I. UBICACIÓN Y SUPERFICIE DEL INMUEBLE.

Edificio	Programa FAE, Familias de Acogida.
Dirección	Avenida Santa Rosa # 1189, comuna de Santiago, Región Metropolitana
Superficie	490.90 m ²

II. PERSONAL Y HORARIOS DE SERVICIO.

Para la ejecución de las labores de aseo de Programa de Familias de Acogida de SENAME, se requiere un equipo de trabajo compuesto por las siguientes personas:

- 02 Trabajadores(as) de Lunes a Viernes de 17:00 a 21:00 horas.
- 03 Trabajadores (as) sábado por medio de 09:00 a 13:00 horas.
- 01 Trabajador (a) de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas.

Cabe señalar que el primer sábado corresponderá a aquel inmediatamente siguiente a la fecha de dictación y publicación de la resolución exenta que aprueba el contrato.

III. REQUISITOS GENERALES

- El personal de la empresa de aseo, debe mantener sus contratos ajustados a normativa laboral vigente.
- Los trabajadores deberán presentar certificado del Servicio de Registro Civil e Identificación, que acredite que no se encuentran inhabilitado(a) para trabajar con niños(as).

- Los trabajadores(as) de la empresa de aseo, deben estar cubiertos por un seguro contra accidentes del trabajo y demás seguros de acuerdo a las normas laborales y de seguridad social.
- La empresa deberá presentar mensualmente, certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales otorgados por la inspección del Trabajo, como condición para cursar el pago del respectivo mes.
- La empresa deberá acreditar como requisito de pago, las cotizaciones previsionales de los trabajadores(as), correspondientes al periodo inmediatamente anterior al pago.
- La empresa no podrá realizar contrataciones o despidos dentro de las dependencias de Programa FAE, ubicado en Santa Rosa N° 1189, estas deberán ser realizadas en oficinas de la Empresa adjudicada.
- SENAME, se reserva el derecho de solicitar a la empresa adjudicada, cambiar la totalidad o parte del personal destinado para realizar las labores solicitadas en estas especificaciones en los siguientes casos:
 - Personal sorprendido fumando o bebiendo alcohol dentro de las instalaciones en cualquier horario.
 - Personal sorprendido consumiendo cualquier droga ilícita dentro de las dependencias en cualquier horario.
 - Personal sea sorprendido utilizando teléfonos, computadores, maquinas fotocopadoras y/o cualquier otra máquina de la Institución y/o que no tengan relación con las labores que debe realizar en su horario de trabajo.
 - Personal sea sorprendido interactuando o entregando información con usuarios o terceros o cualquier otra situación de esta índole que no corresponda al desempeño de sus labores.
- La empresa será responsable y estará obligada a la reposición o reparación de cualquier desperfecto, daño, pérdida y en general, todo menoscabo que puedan sufrir los bienes de las dependencias de Programa FAE, ubicado en Santa Rosa N° 1189, dependiente de la Dirección Regional Metropolitana, con ocasión del trabajo que lleven a efecto las operaciones de las mismas.
- Sename facilitará un baño para el Aseo de los trabajadores de la empresa adjudicada.

IV. PRESENTACIÓN, SUPERVISION Y CONTROL.

- Los trabajadores se deben presentar debidamente uniformados y con credencial de identificación de la Empresa.
- La empresa adjudicada entregará , dentro de los cinco primeros días de cada mes una nómina con el personal asignado al servicio de aseo, incluyendo copias de sus cédulas de identidad.
- La empresa deberá informar oportunamente a Apoyo Administrativo de FAE, cualquier cambio o reemplazo del personal asignado al servicio de Aseo.
- La empresa deberá cumplir con las normas de seguridad en el trabajo:
 - Proveer de todos los implementos de protección personal adecuados al tipo de riesgos que implica el trabajo de aseo. Protección de manos, cuerpo y pies:

- Para agentes químicos: guantes de pvc o nitrilo.
 - Para protección a la abrasión (fricción): guantes de cuero.
 - Ropa de trabajo adecuada a la actividad.
 - Calzado ocupacional: para humedad, deslizamiento o productos químicos.
- Protección Respiratoria: al trabajar en remoción de polvos se debe usar protección respiratoria.
 - El contratista deberá indicar el procedimiento en caso de situaciones de emergencia o accidentes de trabajo por escrito al inicio del contrato a Jefe(a) de la Unidad de Administración y Finanzas de Dirección Regional Metropolitana, encargada de la Gestión del Contrato.
- En Portería de Programa FAE, de Familias de Acogida, se encontrará un libro de asistencia para llevar el control de entrada y salida de cada persona que cumpla labores de aseo, en las dependencias.
 - Las faenas, calidad del servicio y personal, serán controladas diariamente por un trabajador jefe de turno en la dependencia.
 - Además, deberán ser controladas periódicamente por un Supervisor y un ejecutivo de la Empresa a lo menos una visita semanal, con el fin de corroborar el fiel cumplimiento del servicio en general, la que se registrará en un libro de novedades que estará a disposición del Sename en portería de Programa de Familias de Acogida, FAE.
 - En todos los trabajos de limpieza, se debe incluir la limpieza y Aseo de todas las dependencias y oficinas, incluyendo containers.

V. MATERIALES Y EQUIPOS.

La Empresa deberá disponer en forma estable de toda la maquinaria y equipos necesarios asignados en forma exclusiva para ser utilizados en nuestras dependencias, contando con todo el respaldo técnico y de garantía de los proveedores. La maquinaria que se asignarán en las dependencias deberán ser de tipo industrial y constar con:

- 2 Aspiradoras, de polvo - agua, que de acuerdo a la superficie de aspiración, similares a los modelos con capacidades de 1,5 HP y 2 HP de potencia.
- 2 Máquinas abrillantadoras y lavadora de pisos duros, que de acuerdo a la superficie a limpiar, similares a modelos de 17" o 19" de diámetro de sus escobillas.
- 1 Máquina Lavadora, de alfombras y tapiz para uso de programa y emergencias.
- Cualquier otro tipo de maquinaria que se requiera de acuerdo a las dependencias a limpiar.

Los materiales utilizados serán de primera calidad los que contarán con todas las **certificaciones medio ambientales exigidas** y Biodegradables, los que serán despachados al Sename debidamente identificados con su procedencia y su aplicación.

- Detergentes desengrasantes biodegradables
- Detergentes desinfectantes
- Detergentes antisarro
- Detergente PH neutro
- Ceras antideslizantes
- Pulidores de metales

- Desodorantes ambientales
- Lustra muebles
- Renovadores de Gomas

Los implementos y equipamiento menor a utilizar serán los siguientes:

- Carro balde con estrujador de Mopa
- Mopa para trapear pisos
- Barredores de flecos
- Paños de aseo
- Esponjas de limpieza
- Pistolas sprayers
- Bolsas de basura
- Guantes de goma
- Uniformes para el personal
- Escalas de tijeras
- Herramientas limpiavidrios
- Elementos menores de aseo industrial

VI. PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO.

6.1. LABORES DIARIAS.

- Aspiración de pavimentos.
- Barrer, mopear y dar brillo a pisos duros.
- Limpieza general de salas de baños.
- Limpiar espejos de baños.
- Desinfectar artefactos sanitarios.
- Desempolvar muebles y escritorios.
- Limpieza de muebles porta archivos.
- Limpieza de mesitas y lámparas decorativas.
- Limpieza de salas de reuniones.
- Desempolvar equipos de computación.
- Desmanchar vidrios separaciones interiores.
- Reposición de bolsas en papeleros de baños.
- Reposición de bolsas en papeleros de Oficinas.
- Barrer y recolectar basuras de veredas.
- Barrer y recolectar hojas.
- Sacar polvo y manchas de puertas.
- Vaciar y limpiar papeleros y ceniceros.
- Limpieza de elementos y escritorios.
- Limpiar vidrios puertas de acceso.
- Desmanche de pisos vinílicos y graníticos.
- Limpiar elementos metálicos.
- Limpiar hall de acceso.
- Lavado vajilla de cafetería, microondas y hervidores.
- Recolectar y embolsar basuras.
- Desempolvar marcos ventanas y bordes.

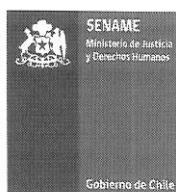
6.2. LABORES BISEMANALES.

- Lavar azulejos de salas de baños.
- Limpieza y desinfección de aparatos telefónicos y sus cables.
- Desempolvar persianas de fibras y cortinas verticales.
- Sacudido y desmanche de marcos de ventanas, puertas y pizarras.
- Sacar polvo de cuadros.
- Aspiración de muebles tapizado.

- Limpieza de persianas y cortinas.
- Aplicar lustra muebles.
- Desmanchar alfombras.
- Limpieza general de máquinas de oficinas.
- Limpieza general de Refrigeradores.
- Desinfección y lavado de papeleros de oficinas y baños.
- Lavar vidrios interiores de oficinas.
- Lavado y sanitizado de ceniceros.
- Aplicar antisarro artefactos sanitarios.
- Sanitizar artefactos de baños.
- Limpieza de Microondas y demás equipos electricos.

6.3. LABORES MENSUALES.

- Lavar, pulimentar, encerar y abrillantar pisos duros en áreas donde corresponda.
- Aspiración de superficies altas.
- Desmanche de muros y puertas.
- Aspiración de muebles para archivos.
- Lavar vidrios perimetrales por su lado interior y exterior.



CHILE LO
HACEMOS
TODOS

ANEXO N° 2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.

El proveedor será evaluado con nota de 1% a 100%, según los siguientes Criterios de Evaluación.

CRITERIO	PONDERACIÓN
Oferta Económica	35%
Especificaciones Técnicas	35%
Tiempo de Respuesta	15%
Comportamiento contractual anterior	10%
Criterio de inclusividad	4%
Cumplimiento de requisitos formales	1%
TOTAL	100%

1. OFERTA ECONÓMICA (35%).

El proveedor deberá indicar el precio del servicio licitado en **VALOR NETO**, al momento de evaluar se incorporará el Impuesto.

PRECIO (35%)	FORMULA CÁLCULO CRITERIO
Precio: Este puntaje se calcula dividiendo el valor de la oferta menor por el monto valor ofertado , multiplicando el resultado por el % asignado al criterio específico (X%).	$\{ ([\text{Menor Oferta} / \text{Valor Oferta}] \times \text{Valor del Criterio } \%) \}$

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (35%).

Se requiere que el producto cumpla con los siguientes criterios técnicos:

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	EXPLICACIÓN DEL SUBCRITERIO	PUNTAJE	FÓRMULA DE CÁLCULO
Componente Técnico Adjuntar Propuesta en Archivo adjunto (PDF-WORD-Excel) (35%) Analiza si la propuesta aborda todos los tópicos contemplados en las bases técnicas y si incorpora elementos adicionales que mejoran el producto.	La propuesta aborda todos los tópicos indicados en el Anexo N°1 y en las bases.	100	Puntaje X Valor Criterio
	La propuesta sólo aborda algunos tópicos indicados en el Anexo N°1 y en las bases	50	
	No cumple con lo establecido en las bases por lo que se declara inadmisibile	0	

3. TIEMPO DE RESPUESTA (15%).

En caso de la no concurrencia del personal de aseo, el tiempo de respuesta de la empresa para reemplazar al personal será de:

SUBCRITERIOS	PUNTAJE	VALOR SUBCRITERIO
De 0 a 1 horas	100	15,0%
Mayor a 1 hora y hasta 3 horas.	50	15,0%
Más de 3 horas	0	0,0%

4. Criterio mejores condiciones de empleo y remuneración (4%).

1. Criterio sustentable – inclusividad (4%)

Personal con discapacidad	PUNTAJE	PONDERACIÓN CRITERIO
Presenta certificado firmado y adjunta certificado de SENADIS.	Presenta anexo firmado y con certificado 100 pts.	4%
	Presenta anexo firmado sin personal discapacitado. 50 pts	2%
	No presenta certificado firmado	0%

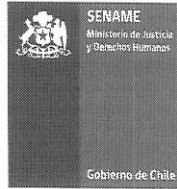
2. COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR (10%).

Comportamiento contractual Anterior	10%	<p><u>Comportamiento contractual anterior</u>: comportamiento presentado por los proveedores en procesos de compra anteriores con Instituciones Públicas y Privadas, el plazo de evaluación es de 24 meses atrás.</p> <p>El comportamiento contractual será calificado con la presentación de 3 cartas de referencia de proveedores y con la experiencia y antecedentes que se tengan por contratos anteriores con Instituciones Públicas y Privadas.</p>	puntos	[Puntaje x Valor Criterio]
		3 cartas de referencia y sin observaciones por anteriores contratos con Instituciones Públicas y Privadas, en los últimos 24 meses.	100	
		Con menos de 3 cartas de referencia y sin observaciones por anteriores contratos anteriores con Instituciones Públicas y Privadas en los últimos 24 meses.	60	
		Sin relación comercial: es un proveedor que no ha presentado relación contractual con Instituciones Públicas y Privadas, por lo menos en los últimos 24 meses y con otras entidades.	40	
		Con observaciones: el proveedor ha sido sancionado por un mal comportamiento contractual durante los últimos 24 meses. Presenta a lo menos un término anticipado de contrato con Instituciones Públicas y Privadas.	0	

3. Cumplimiento de requisitos formales de presentación de la oferta (1%).

En caso de omisión de antecedentes por parte de un proveedor, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación Pública, podrá subsanar esta omisión presentando los documentos requeridos en el plazo máximo autorizado por éstas. En caso de subsanar la omisión de antecedentes, la oferta podrá ser evaluada, pero se le castigará en este criterio con una puntuación de cero (0) puntos.

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	PUNTAJE	VALOR DEL CRITERIO	PONDERACIÓN DEL CRITERIO (PUNTAJE X VALOR CRITERIO)
Cumple con todos los requisitos formales de presentación de la oferta	100 puntos.	1%	1%
No cumple con todos los requisitos formales de presentación de la oferta	0 puntos.	0 %	0



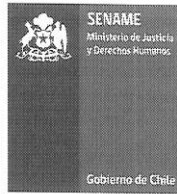
**CHILE LO
HACEMOS
TODOS**

ANEXO N° 3

**ACTA VISITA TERRENO
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA
LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN
REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.**

Nombre del oferente	
Rut	
Nombre del representante legal	
Nombre del visitador	
Fecha y hora de visita	
Nombre del funcionario del servicio a cargo de la visita	

FIRMA Y TIMBRE DE APOYO ADMINISTRATIVO FAE
O QUIEN LO REPRESENTA



CHILE LO
HACEMOS
TODOS

ANEXO N° 4

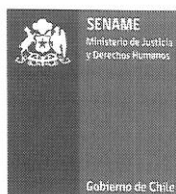
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL OFERENTE: TIEMPO DE RESPUESTA
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA
LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN
REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.**

Yo _____, RUT N°: _____ (Nombre y Rut, persona natural o representante legal), en mi calidad de _____ (Persona natural o representante legal) de _____ (Nombre de institución, cuando corresponda), declaro que:

Certifico que en caso de la no concurrencia del personal de aseo, el tiempo de respuesta de la empresa para reemplazar al personal será de:

TIEMPO DE RESPUESTA	Marque con una X
De 0 a 1 hora.	
Mayor a 1 hora y hasta 3 horas.	
Más de 3 horas	

FIRMA DEL OFERENTE (PERSONA NATURAL) O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)



CHILE LO
HACEMOS
TODOS

ANEXO N° 5

PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA
LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN
REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.

Yo _____, RUT N°: _____ (Nombre y Rut, persona natural o representante legal), en mi calidad de _____ (Persona natural o representante legal) de _____ (Nombre de institución, cuando corresponda), detallo a continuación los costos del servicio de aseo para las dependencias de FAE”:

N°	PRODUCTO	PRECIO MENSUAL NETO SIN IVA
1	SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAE, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME, SEGÚN BASES TÉCNICAS ANEXO N° 1	

FIRMA DEL OFERENTE (PERSONA NATURAL) O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)



CHILE LO
HACEMOS
TODOS

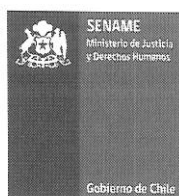
ANEXO Nº 6

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL OFERENTE: INHABILIDADES DEL ARTÍCULO 4 LEY Nº 19.886 LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.

Yo _____, RUT Nº: _____ (Nombre y Rut, persona natural o representante legal), en mi calidad de _____ (Persona natural o representante legal) de _____ (Nombre de institución, cuando corresponda), declaro que:

No me encuentro afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley Nº 19.886.

FIRMA DEL OFERENTE (PERSONA NATURAL) O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)



CHILE LO
HACEMOS
TODOS

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL OFERENTE: COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL ANTERIOR LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.

Yo _____, RUT N°: _____ (Nombre y Rut, persona natural o representante legal), en mi calidad de _____ (Persona natural o representante legal) de _____ (Nombre de institución, cuando corresponda), declaro que:

Presento _____ contratos o referencias por servicios de aseo y mantención con Instituciones Públicas o Privadas, que nuestra empresa ha ejecutado, en los últimos 24 meses.

Como respaldo, adjunto las siguientes referencias de las siguientes Instituciones (se debe adjuntar carta con referencias):

NOMBRE INSTITUCIÓN	SERVICIO EJECUTADO Y AÑO

El SENAME se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados.

FIRMA DEL OFERENTE (PERSONA NATURAL) O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)



ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL OFERENTE: CRITERIO DE SUSTENTABILIDAD:
CONDICIONES DE EMPLEO Y REMUNERACIÓN “CONTRATACIÓN DE PERSONAL DISCAPACITADO”
LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA
LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN
REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.**

El firmante, representante legal, declara:

Conocer las Bases de Licitación y Condiciones Contractuales de la Propuesta Pública para _____, identificada en el portal www.mercadopublico.cl, con el ID N° _____.

El firmante, representante legal, declara: Que la empresa cuenta con personal discapacitado (Acreditar si es que los hubiere).

Nombre del Representante Legal	
CI del Representante Legal	
Razón Social del Oferente	
Rut del Oferente	
N° de trabajadores con discapacidad	
Firma del Representante Legal debidamente autorizado	
Fecha	

1. TRABAJADORES DISCAPACITADOS

NOMBRE	RUN	CARGO	ACREDITACIÓN

FIRMA DEL OFERENTE (PERSONA NATURAL) O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL OFERENTE: FORMULARIO INDIVIDUALIZACIÓN OFERENTE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENCIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE PROGRAMA FAMILIAS DE ACOGIDA, DEPENDIENTE LA DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA DEL SENAME.

Yo, _____, cédula nacional de identidad N° _____, (persona natural o representante legal de la persona jurídica o representante o apoderado común de la unión temporal de proveedores), _____, rol único tributario N° _____; vengo en informar la individualización del oferente:

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL Y RUT OFERENTE, PERSONA NATURAL O JURÍDICA, RESPECTIVAMENTE O UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES	
NOMBRE Y RUT REPRESENTANTE LEGAL PERSONA JURÍDICA O REPRESENTANTE O APODERADO UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES	
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA O DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO QUE DA CUENTA DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES	
DOCUMENTO EN EL QUE CONSTA LA PERSONERÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL	
DOMICILIO DEL OFERENTE	
NÚMERO TELÉFONO FIJO, NÚMERO TELÉFONO CELULAR Y/O CORREO ELECTRÓNICO	

FIRMA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA O REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES